



NOTE CIRCULAIRE N° 033.../SONACIM/DG/2023

(Portant suspension des primes).

La Direction Générale porte à la connaissance de son personnel que la réclamation des primes est suspendue jusqu'à nouvel ordre.

Elle attache du prix au strict respect de la présente note, qui prend effet à compter du 13 Décembre 2023.

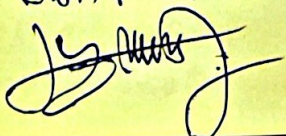
Fait à N'Djamena, le 13/12/2023

Le Directeur Général

ELHADI BINEYE EMMA
N'Djamena - Tchad

ARIF ABDOULAYE MOUSTAPHA
Chef de Département Ventes
Tél. 66 23 03 81

Mons
(Voie hiér

Pour approbation
par la Direction
Générale.
le 04.12.2023
DAAF.M.A.


Objet : demande de règlement de congé payé

Monsieur le Directeur Général

Je viens par la présente auprès de votre haute bienveillance, solliciter le paiement de mon congé annuel de 2023.

En effet, nous sommes au mois de décembre et compte tenu de la reprise des activités, je ne pourrais aller en congé. Raison pour laquelle je sollicite un paiement à la fin de ce mois.

Dans l'espoir, d'une suite favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de ma très haute considération.

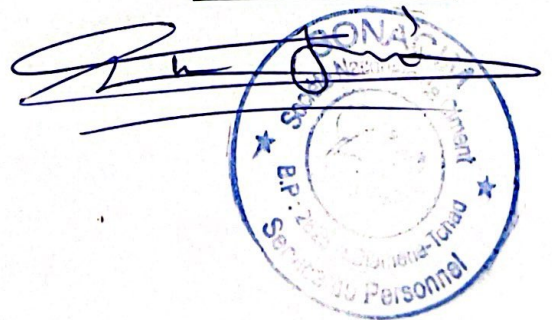
L'Intéressé



FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :		Mariam - Abbo - Youssef	
DATE DE LA DEMANDE :		23 Novembre 2023	
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :			
PERIODE :		1 mois	
DATE DE DEPART :		1 decembre 2023	
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :		30 jours	
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :		30 jours	
DATE DE RETOUR :		31 decembre 2023	
DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE	
NOM : Mariam - Abbo - Youssef	NOM :	NOM :	
DATE : 23 novembre 2023	DATE :	DATE :	
SIGNATURE 	SIGNATURE	SIGNATURE	

SERVICE RH



ATTESTATION DE DEPART EN CONGE

Un congé régulier avec solde ☒ ; sans solde ☐ de jours correspondant à la période de travail du 01-11-2023 au 01-12-2023 est accordé à Monsieur

Hassabou Karim Mahamat Harine

Fonction Cadre Moyen/sans fonction catégorie

Matricule lieu de recrutement N'Djamena

Service/Direction Direction Générale

Ce congé prend effet à compter du 01-11-2023

L'intéressé(e) reprendra le service le 01-12-2023

Le Responsable des RH



Ampliations

Service personnel/service Paie2

Int/Dossier intéressé2

A remplir obligatoirement au retour du congé par le responsable hiérarchique et retournée aux Ressources humaines pour l'établissement de la note de reprise de service.

Intéressé a repris service le 04-12-2023

Nom et visa du chef hiérarchique

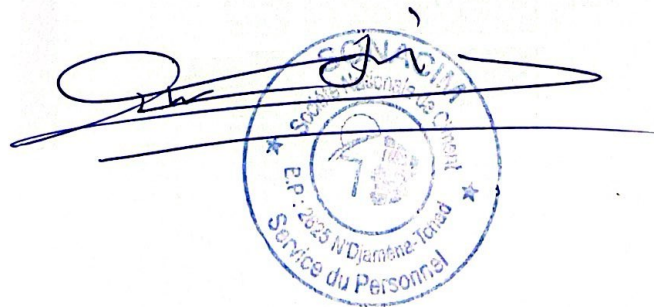
ATTESTATION DE PRESENCE EFFECTIVE

Je soussigné, **ABDELKERIM TEBIR MOUSTAPHA**, Chef de Service du personnel de la Société Nationale de Ciment (SONACIM), atteste que Monsieur **ALI DICKY ABAKAR** Agent au Département Vente, est effectivement présent à la Société Nationale de Ciment depuis le 12/12/2023.

En foi de quoi le présent certificat de présence effective leur est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

N'Djamena, Le 19/03/2021

SERVICE DU PERSONNEL



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the SONACIM logo and the text 'SOCIÉTÉ NATIONALE DE CIMENT', 'R.P. : 2625 N'Djamena-Tchad', and 'Service du Personnel'.

Ampliations

Archive.....1

Intéressé.....1

RELEVÉ D'IDENTIFICATION BANCAIRE

veuillez trouver ci- après vos coordonnées bancaires :

NOM : ALI DICKY ABAKAR

Code Banque : 60008

Code Guichet : 05701

Numéro de compte : 70100221709

Clé RIB : 41

IBAN: TD89 60008-05701-70100221709-41

Code Swift UBA TCHAD: UNAFTDND

ADRESSE : siège social sis à l'Avenue Charles de Gaulle, BP 1148, N'Ndjamena Tchad

Banque correspondante-Dollar

Banque: CITIBANK New York

Numéro de compte : 36327611

Code Swift : CITIUS33XXX

Adresse : New York

Banques correspondantes-Euro

Grande Bretagne

Banque : CITIBANK Londres

Numéro de compte : 13769208

Code Swift : CITIGB2LCB2

Adresse : Londres

Nom, prénom: Ali Dicky ABAKAR
Tel : 63742374
Email: alidicky77@gmail.com

Fait à Yamoussoukro le 11/12/2023

A

Monsieur le Directeur Général de la Société nationale
de ciment (SONACIM)

*pour une régularisation
d'un mois de salaires,
et une prime effective et
une dernière allocation*

Objet: Demande de régularisation de salaire.

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de venir auprès de votre haute personnalité et bienveillante solliciter ma demande de régularisation de mon salaire et plus deux mois d'arriérés.

En effet, je suis un agent commercial à la direction commerciale et marketing. J'ai été engagé sous contrat à durée indéterminée (CDI) depuis le 1^{er} juin 2021.

Je vous prie Monsieur le Directeur Général l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Intéressé
(Signature)

LISTE DE PERSONNEL DE LA DIRECTION GENERALE

ID	NOM ET PRENOMS	FONCTION
DIRECTION GENERALE (DG)		
SONACIM/NDJ/DG-001	ELHADJI BINEYE EMMA	Directeur Général
SONACIM/NDJ/DG-002	KOYE NDAYE BENOIT	Directeur Général Adjoint
SONACIM/NDJ/DG-003	KETOURA WAIDJOLBE	Assistante de Direction
SONACIM/NDJ/DG-004	DOUZANE ZEUFALBO	Agent Direction Général
SONACIM/NDJ/DG-005	BIANI RAMADAN	Chef S. Audit & Contrôle de Ges.
SONACIM/NDJ/DG-005	ABDELKERIM DIRGUI OUMAR	Conseiller
SONACIM/NDJ/DG-008	ADOUM SALEH	C.R.P (DG)
SONACIM/NDJ/DG-009	KADIR YAYA IDRIS	C.R.P (DGA)
SONACIM/NDJ/DG-010	KALSOUBE BEUSOUNE	Chauffeur DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-011	HIMEDA OUMAR	Chauffeur
SONACIM/NDJ/DG-012	KOUSEMIAN GUELDI EZECHIEL	Chauffeur (DGA)
SONACIM/NDJ/DG-013	NODJLO ALLAH JACOB	Plombier
SONACIM/NDJ/DG-014	KAMPETE ROUTOUANG NGOMSIA	Chauffeur (PCA)
SONACIM/NDJ/DG-015	ABDELKERIM OUMAR	C.R.P (PCA)
SONACIM/NDJ/DG-016	ABAKAR HISSEIN ALI	Technicien
SONACIM/NDJ/DG-017	ADOUM SALEH	DC
SONACIM/NDJ/DG-018	MARIAM KOSSI	DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-019	YASSINE YOUSOUF YASSINE	DAAFMA
SONACIM/NDJ/DG-020	MARIAM ABBO YOUSOUF	Assistante DAAFM
SONACIM/NDJ/DG-021	HASSABALKERIM MHT HARINE	Agent DG

Ndjamena, le 14 Decembre 2024

Directeur Général

ELHADJI BINEYE EMMA

**DIRECTION GENERALE
DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES, FINANCIERES
ET DU MATERIEL.
DEPARTEMENT COMPTABILITE.**

Liste de présence du personnel (mois de décembre 2023)

Département comptabilité (Direction Générale)

- Djéyelem Deounodji
- Abakoura Limane Ouminé Aicha
- Biangonbé Payanfou

N'Djaména le, 14 décembre 2023

Le Chef de Département de la Comptabilité



Djéyelem Deounodji

DIRECTION GÉNÉRALE
DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES,
FINANCIÈRES ET DU MATÉRIEL
DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DU PERSONNEL



NOTE DE SERVICE

N° 022/SONACIM/DG/DAAFM/SRH/SP/23

(Portant affectation d'un employé)

La Direction Générale de la SONACIM

Vu le règlement intérieur ;
Vu l'organigramme de la SONACIM ;
Vu l'organigramme de la Direction d'exploitation ;
Vu les nécessités de service.

Décide :

Article 1 : Mr. DJIBRINE ISSA MOUSTAPHA auditeur interne en poste à l'usine est affecté à la Direction Générale de N'Djamena.

Article 2 : la présente note prend effet à compter de la date de sa signature et abroge toutes les dispositions antérieures.

Fait à Bissa-Keda, le 27/11/2023

La Direction Générale

Ampliation :

Intéressés.....1

Archive.....1



Recapitulatif de pointage pour la période allant du 16 novembre au 13 décembre 2023
pour le Département Ventes / N'Djaména

déc-23

OK = Présent
X = Absent

N°	NOMS ET PRENOMS	16	17	20	21	22	23	24	27	29	30	4	5	6	7	8	11	12
		NOVEMBRE										DECEMBRE						
1	ABAKAR MAHAMAT HASSAN	X	X	X	X	X	X	X	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	AHMAT OUMAR ADAM	OK	X	X	X	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	X	OK	OK	X	X
3	AHMAT YOUSOUF AHMAT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ARIF ABDOULAYE MOUSTAPHA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	BRAHIM LINCOLN ISSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	X	X	X
6	HALIFA FADOUL IDRISS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	CONGE ANNUEL						
7	HOR ADAM IDRISS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK
8	MAGNARE FLORENCE	CONGE DE MATERNITE																
9	MAHAMAT ARABI NOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	MOUSSA ADAM DIAR	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	X
11	SADIK YAYA NASSOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	OK	OK	X	X
12	SALEH FAKI DJERBO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK

le 13 décembre 2023
Le Chef du Département Ventes



DIRECTION GENERALE
DEPARTEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DU PERSONNEL



OK= Présent
 VIDE= Absent
 M= Malade

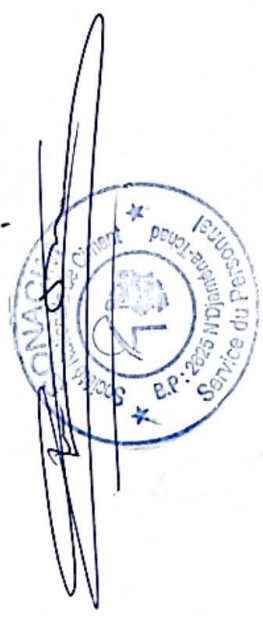
Recap de pointage effectué du 16 Novembre-13 Décembre 2023

Nom	Prénom	16	17	20	21	22	23	24	27	29	30	4	5	6	7	8	11	12	13	10	13
1 ABD RAMANE	HASSANE ISSA	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2 ABDELKERIM TEBIR	MOUSTAPHA	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3 ACHE	TAHAR SOUGOUDI	RH																			
4 HAROUN	ISSA ITNEN	RH			OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5 DJIDDA ALI	MAHAMAT	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Autorisation d'absence pour de raison médicale

Fait à N'Djamena, le 13 Décembre 2023

Service du Personnel



FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :		Halifa Faouloul
DATE DE LA DEMANDE :		27/11/23
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :		27/12/23
PERIODE :		
DATE DE DEPART :		27/11/2023
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :		30 jours
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :		30 jours
DATE DE RETOUR :		27/12/2023
DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE
NOM : Halifa Faouloul	NOM :	NOM : ARIF ABDOLAYE
DATE : 27/11/23	DATE :	DATE : 29-11-23
SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE

SERVICE RH



Prénom Nom : **Ahmat Mahamat Saleh Arim**
Nom de l'entreprise : **SONACIM**
68000091

Mardi le 07 Décembre 2023

A

Monsieur le Directeur General

*pour étudier et
répondre*
Objet : Requête sur mon salaire impayé de deux mois.

08 23 DE SONACIM

Monsieur,

Je suis Salarié au sein de l'entreprise à la Direction Générale, à **SONACIM**,
je sollicite par la présente de cette requête vous demandez de bien vouloir
accorder l'autorisation, à la direction concernée de me payer la différence
sur mon Salaire du mois de Septembre et Octobre 2023.

En effet, j'ai été absent pour les soins à l'extérieur en TUNIS le **01
Septembre au 30 Octobre**. Je jointe une copie de la pièce avec ma
demande pour la justification.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général mes salutations
distinguées.

S. Païé
Payer 1 mois en
raison des difficultés
financières.
11/23
12
L'intéressé :

Abdelkerim Hamid
Kardougou
Tel: 66223658

11 Djamaou le 06/12/2023

Objet: Demande d'affectation

Handwritten notes and signatures:
Le 06/12/2023
DRE
pour études
08 23 23
12/12

Handwritten notes:
pour une raison de santé
08/12/23

Monsieur le directeur général de la
SO X/A C i M
Monsieur,

J'ai l'honneur de venir auprès de votre bienveillance solliciter une affectation à la direction générale. En effet, je suis agent à la direction technique, mais pour des raisons de santé je sollicite une affectation. Cependant, je souffre d'un amincissement des os longs lombaires qui nécessite une hygiène de vie très stricte et des séances de kiné régulières qui n'existent pas à Pala. C'est pourquoi j'aimerais être affecté à la direction générale pour poursuivre les règles édictées par le médecin.

Vous trouverez ci-joint à ma demande mes résultats d'analyse et le programme de kiné. En sperant une suite favorable, je vous prie d'agréer, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature:
D'intéressé
Hy

Ache Tahar Sougoudi
Assistante du chef du personnel
Matricule : SONADG250

Mardi, le 05/12/2023

A
Madame la Directrice des Affaires Administratives,
Financières et des Matériels

Objet : Demande de prolongement de séjour pour de
Raison médicale

Madame la Directrice,

J'ai l'honneur de venir très respectueusement auprès de votre haute autorité, une fois de plus solliciter un second prolongement de séjour pour de raisons médicales afin de me permettre de finaliser mes soins médicaux et ma convalescence à l'étranger.

J'ai bien conscience que mon séjour prend une forme élastique, tout de même, je suis contraint de venir une fois de plus vous adresser cette demande de prolongement de mon séjour. En réalité j'ai eu beaucoup de mal pour avoir un emploi du temps stable avec mon médecin, cette situation imprévue ne m'a pas permis de profiter de tout les soins nécessaire durant mon séjour déjà passé à l'étranger. Dans l'idéal j'aurai souhaité rentrer au pays et faire acte de présence à la Direction avant de retourner continuer mes soins ; mais vous convenez que cela aura un coût très important sur mes économies allouées pour ma prise en charge médicale.

Espérant une suite favorable de votre part à ma demande, je vous prie de croire Madame la Directrice, l'assurance de mes considérations distinguées.

L'intéressée



IZADINE Hamid Koua Moro

Farcha, N'Djamena

Téléphone: 0023566895611

Monsieur le Directeur Général de la SONACIM

Quartier Moursal, Avenue CEMAC

BP : 2625 N'Djamena

Objet : Lettre de reprise de travail

Monsieur le Directeur Général,

Je soussigné, Monsieur IZADINE Hamid Koua Moro, agent d'encadrement à l'usine de Bissi-Keda sous l'autorité de la direction d'exploitation.

Je vous confirme par cette lettre que je reprendrai mes fonctions à partir d'aujourd'hui.

Je me tiens à votre disposition pour discuter des conditions de ma reprise de travail.

Je vous adresse, Monsieur le Directeur Général, mes salutations distinguées.

Fait à N'Djamena le 28 novembre 2023

IZADINE Hamid Koua Moro



80
A intégrer dans
la paie de
08/12/23.

CAISSE : N'DJAMENA

ODEC N°: 1013 / 2023

IMPUTATION		
Montant :	Nature :	Analytique

BON DE SORTIE DE CAISSE XAF 100 000,00 (20)

La somme de (en lettres) : Cent mille Francs CFA

A été versée par : La SONACIM à ABDELKERIM TEBIR MOUSTAPHA

Motif du versement : Avance sur salaire

N'Djamena , le 10 novembre 2023

Approbation

