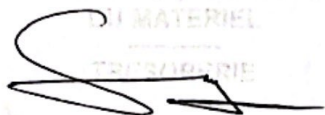


CAISSE : N'DJAMENA

ODEC N°: 0047A / 2024

DIRECTION GÉNÉRALE
DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES, FINANCIÈRES ET
DU MATÉRIEL
TRÉSORERIE



IMPUTATION		
Montant :	Nature :	Analytique

BON DE SORTIE DE CAISSE XAF 200 000,00

La somme de (en lettres) : Deux cent mille Francs CFA

A été versée par : La SONACIM à MAHAMAT SOULEYMAN IREGUE

Motif du versement : Avance sur salaire

N'Djamena , le 12 février 2024

Approbation



Siège Social – N'Djamena (Tchad), 6^{ème} Arrondissement - Qlier Moursal, Av. CEMAC BP: 2625 N'Djamena,
Tél : +235 22530082 - RCCM : B-619-11 / NIF : 600007019, Email: sonacim@sonacim.com-Web: www.sonacim.com

N° 01/2024, 6/12/2024

Nom: Souleymane Diégue
Fonction: Chef Département
Marketing.
Tel: 66263303

SP.
Accord 12/02/2024
Po H.

Tresorier
Demande agréée
Le 20/02/2024

la Direction Générale de
la SOUHAICOR S/C. DHAFTI.

Objet: Demande d'avance de Salaire.

Monsieur,

J'ai l'honneur de venir par la pré
sente, solliciter auprès de votre person
nalité, une avance de Salaire de 200
000F sur le Salaire du mois de mai.

Dans l'attente d'une suite favorable.

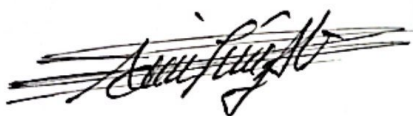
Monsieur le Directeur Général Adj
venillez recevoir l'assurance de
salutations dévouées.

L'intéressé
Sey

CAISSE : N'DJAMENA

ODEC N°: 0097 / 2024

19/03/2024



IMPUTATION		
Montant :	Nature :	Analytique

BON DE SORTIE DE CAISSE XAF 200 000,00

La somme de (en lettres) : Deux cent mille Francs CFA

A été versée par : La SONACIM à ISSA ALI GASSIM

Motif du versement : AVANCE SUR SALAIRE

N'Djamena , le 19 mars 2024



A Ali GASSIM
el: 66 21 14 22

Ndjamena le 14-02.

A.

Madame la Directrice (DAFT)

Objet: Avance sur salaire

Treizième

Bon pour accorder
à rembourser en
tranches de

Madame

J'ai l'honneur de venir très respectueusement
auprès de votre haute responsabilité
solliciter une demande d'avance
sur salaire de deux cent mille (200.000) Fc
Celle somme sera déduite de mon salaire.
En fait, avec le ramadan, vu le retard
de salaire, ~~ce~~ les temps sont très durs
donc cette somme d'argent demandée m
permettra de bien préparer les jours res-
tants de ce mois béni (Ramadan).

Veuillez agréer Madame la Directrice, l'express
de ma très haute considération et mes
salutations les plus dévouées.

L'intéressé

A. Ali Gassim

BIANGONBE PAYANFOU GOND-DABA
Comptable, Département Comptabilité
Tel : 66 44 39 77/90 30 34 74
Mail : biangonbepayanfou@gmail.com

N'Djamena, 06 Mars 2024

Monsieur le Directeur Général Adjoint
De la Société Nationale de Ciment
(SONACIM)

OBJET : Indemnité de congé non pris en compte en 2023.

Monsieur,

Actuellement comptable à la Direction des Affaires Administratives, financières et du Matériel, de la Société Nationale de Ciment (SONACIM), mon congé de février 2023 a été mis en attente pour des raisons de travaux de clôtures de l'exercice 2022.

En effet, je demande à être remboursé pour le congé 2023 non pris, conformément au texte en vigueur.

En comptant sur votre bonne attention, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général Adjoint, mes sincères salutations.

Cordialement !

Le demandeur



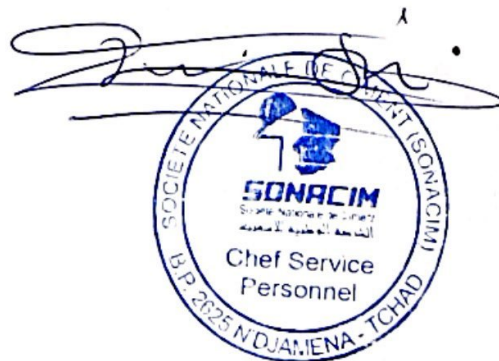
Treasury
OK pour le paiement
le 21/03/2024

S. Personnel / S. Paie
A Programmer en
Avril 24.
26-03-24 - J-

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGE

NOM & PRENOM :		Abdelkerim Hamid Wardouga	
DATE DE LA DEMANDE :		29/03/2024	
DATE DE RETOUR DE DERNIER CONGE :			
PERIODE :		1 ^{er} Avril au 1 ^{er} Mai	
DATE DE DEPART :		1 ^{er} Avril 2024	
NOMBRE DE JOURS DE CONGE :		1 mois	
NOMBRE DE JOURS SOLLICITES POUR CETTE DEMANDE :		1 mois	
DATE DE RETOUR :		1 ^{er} Mai	
DEMANDEUR	INTERIMAIRE	CHEF HIERARCHIQUE	
NOM : Abdelkerim Hamid Wardouga	NOM : Tebu	NOM :	
DATE : 29/03/2024	DATE : 02/04/2024	DATE :	
SIGNATURE 	SIGNATURE 	SIGNATURE	

SERVICE RH



DIRECTION GENERALE
.....
DIRECTION COMMERCIALE ET DU
MARKETING
.....
DEPARTEMENT VENTES



Recapitulatif de pointage pour la période allant du 19 mars au 15 avril 2024
pour le Département Ventes / N'Djaména

Mois d'Avril 2024

OK = Présent
X = Absent
M = Malade

N°	NOMS ET PRENOMS	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Mars					Avril						
		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1	AHMAT OUMAR ADAM	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	AHMAT YOUSOUF AHMAT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	ALI DICKY ABAKAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ARIF ABDOULAYE MOUSTAPHA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	BRAHIM LINCOLN ISSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	HALIFA FADOUL IDRIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	HOR ADAM IDRIS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	MAGNARE FLORENCE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	MAHAMAT ARABI NOUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	MOUSSA ADAM DIAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	SADIK YAYA NASSOUR	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	SALEH FAKI DIERBO	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK



N'Djaména, le 16 avril 2024
Le Chef de Département Ventes

DIRECTION GENERALE
DEPARTEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DU PERSONNEL.



OK= Présent
 VIDE= Absent
 M= Malade

Recap de pointage effectué du 18 Mars - 15 Avril 2024

Nom	Prénom	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	Avril					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	Avril					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 ABD RAMANE	HASSANE ISSA	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Congé annuel					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2 ABDELKERIM TEBIR	MOUSTAPHA	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Congé annuel					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
ABDELKERIM HAMIT	WARDOUNGOU	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Congé annuel					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4 HAROUN	ISSA ITNEN	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Congé annuel					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5 DJIDDA ALI	MAHAMAT	RH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	Congé annuel					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Fait à N'Djamena, le 16 Avril 2024

Service du Personnel



DIRECTION GENERALE
.....
DIRECTION COMMERCIALE ET
DU MARKETING
.....
DEPARTEMENT MARKETING ET
COMMUNICATION



Recapitulatif de pointage pour la période allant du 18 mars au 15 avril 2024
pour le Département Marketing et communication

avril-24

OK = Présent
X = Absent

N°	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	MARS														AVRIL											
1 OUMAR TOMA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2 MAHAMAT SOULEYMANE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3 MAHAMAT YACOB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 MAHAMAT HISSEIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5 NOUSRADINE ADAM	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6 KALTOUMA MAHAMAT	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7 ABDOULAYE DILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

N'Djaména, le 16 avril 2024
Le Chef de Département Marketing et Communication